

Số: 15./TB-UBND

Triệu Đại, ngày 29 tháng 3 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng chức danh Văn thư – Lưu trữ xã Triệu Đại

Kính gửi: Nhân dân trong toàn xã.

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2020/NQ-HĐND ngày 21/4/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị về quy định số lượng, chức danh, mức phụ cấp và phụ cấp kiêm nhiệm đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn, tổ dân phố; quy định mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Thông báo số 150-TB/ĐU ngày 25/3/2022 của Đảng ủy xã Triệu Đại về đồng ý chủ trương tuyển dụng chức danh Văn thư – Lưu trữ xã;

UBND xã Triệu Đại thông báo đến nhân dân trong toàn xã được biết nội dung tuyển dụng như sau:

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 01 chức danh Văn thư – Lưu trữ xã.

**2. Điều kiện đăng ký tuyển dụng:**

- Có hộ khẩu thường trú tại địa phương;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Tuổi đời không quá 35 tuổi; Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

**3. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng:**

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng;
- Bản sao Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu;
- Bản photo (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;

- Giấy chứng nhận thuộc các đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);

**4. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Chậm nhất đến 17 giờ 00 phút **ngày 08/4/2022**.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng HĐND - UBND xã Triệu Đại.

Số điện thoại liên hệ: 0914.575.246.

Vậy, UBND xã Triệu Đại thông báo đến toàn thể nhân dân trong toàn xã biết và nộp hồ sơ nếu có nhu cầu.

\* **Lưu ý:** Thông báo này được công khai tại Trang Thông tin điện tử xã Triệu Đại (<http://xatrieudai.quangtri.gov.vn>) và niêm yết tại Trụ sở UBND xã Triệu Đại./.

*Nơi nhận:*

- Như Kính gửi;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VTUB.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Thiên Phong**